



МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.05.2024 № 304/01

г.Пенза

Об утверждении методических рекомендаций по оформлению форм документов

В целях реализации постановления Правительства Пензенской области от 26.03.2024 №169-пП «Об утверждении Положения о порядке проведения некоторых видов проверок документации, осуществляемых государственным учреждением Пензенской области, подведомственным Министерству градостроительства и архитектуры Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области», руководствуясь Положением о Министерстве градостроительства и архитектуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 20.01.2022 №29-пП (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Утвердить Методические рекомендации по оформлению акта, утвержденного застройщиком или техническим заказчиком и содержащего перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения (акт технического осмотра объекта) в соответствии с приложением №1.
2. Утвердить Методические рекомендации по оформлению ведомости объемов работ, в соответствии с приложением №2.
3. Утвердить Методические рекомендации по оформлению дефектной ведомости, в соответствии с приложением №3.
4. Утвердить Методические рекомендации по оформлению документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени застройщика (доверенность), в соответствии с приложением №4.
5. Утвердить Методические рекомендации по заполнению заявления на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, в соответствии с приложением №5.
6. Утвердить Методические рекомендации по оформлению результатов конъюнктурного анализа, в соответствии с приложением №6.
7. Утвердить Методические рекомендации по оформлению документа, подтверждающего указанную в заявлении предполагаемую

(предельную) сметную стоимость объекта капитального строительства, в соответствии с приложением №7.

8. Заявителям, при обращении в государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Пензенской области» с заявлением об оказании услуг в рамках постановления Правительства Пензенской области от 26.03.2024 №169-пП «Об утверждении Положения о порядке проведения некоторых видов проверок документации, осуществляемых государственным учреждением Пензенской области, подведомственным Министерству градостроительства и архитектуры Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области», руководствоваться методическими рекомендациями, утвержденными пунктами 1-7 настоящего приказа.

9. Начальнику государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Пензенской области» обеспечить размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» методических рекомендаций, утвержденных пунктами 1-7 настоящего приказа.

10. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства градостроительства и архитектуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the name 'Министр' and 'А.П. Итальянцев'.

А.П. Итальянцев

Методические рекомендации по оформлению акта, утвержденного застройщиком или техническим заказчиком и содержащего перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения

Акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения (далее - акт технического осмотра объекта) – это основной документ, на основании которого производится вывод о техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования данного объекта, приводятся рекомендации по устранению дефектов.

В акте технического осмотра **содержатся сведения о результате обследования объекта** капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования данного объекта, количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования.

В акте технического осмотра, на основании проведенного обследования объекта, **обязательно должен содержаться вывод о необходимости проведения определенного вида работ:** ремонта, капитального ремонта, либо реконструкции объекта капитального строительства, согласно ВСН 58-88(р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» (утв. приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР №312 от 23.11.1988 г.)

Оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений главным образом проводится в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

*Акт технического осмотра **составляется проектной или специализированной организацией, утверждается заказчиком.** Подписывается исполнителем и главным инженером проекта (ГИП).*

Перед началом составления акта технического осмотра необходимо скачать ШАБЛОН, утвержденный ГАУ «Управление государственной экспертизы Пензенской области» и изучить ОБРАЗЕЦ ЕГО ЗАПОЛНЕНИЯ.

Важно указывать сведения о своем объекте, а не объекте из представленного на изучение образца!

В верхней части листа бумаги акта технического осмотра указывается:

справа (УТВЕРЖДАЮ) - наименование заказчика, утверждающего данный акт, должность, ФИО руководителя учреждения, дата, подпись, печать.

Далее указывается **наименование объекта**, идентичное наименованию, определенному в задании на проектирование и документу, определяющему лимит денежных средств, согласованному ГРБС.

1. В разделе 1 **«Сведения об объекте капитального строительства»** необходимо указать:

1.1 адрес объекта, его место расположение - почтовый (строительный) адрес объекта;

1.2 год возведения объекта - год ввода объекта в эксплуатацию (данная информация содержится на сайте Госреестра, ГИС ЖКХ, техническом паспорте объекта, выписке из ЕГРН и ДР);

1.3 собственника объекта - наименование физического или юридического лица, обладающее правом собственности, выступающее в роли владельца, распределителя, пользователя объекта собственности;

1.4 общую площадь объекта, в том числе поэтажная площадь, площадь застройки;

1.5 число этажей;

1.6 дату последнего капитального ремонта (в случае отсутствие проведения капитального ремонта, указать – отсутствовал).

При отсутствии данных поставить прочерк или фразу «данные отсутствуют».

2. В разделе 2 **«Сведения о результатах обследования объекта капитального строительства»** указываются:

в столбце 1:

2.1. организация, обследовавшая объект;

2.2. время проведения обследования – дата;

2.3. перечень всех обследуемых конструкций объекта, необходимых для проведения ремонтных работ (фундаментов, стен, перегородок, перекрытий, кровли, полов, наружной и внутренней отделки, проемов, отмостки и т.д.);

2.4. перечень всех систем и сетей инженерно-технического обеспечения, необходимых для проведения ремонтных работ (горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции, газоснабжения, электрических сетей и средств связи, водостоков, мусороудаления, лифтового оборудования и т.д.);

2.5. перечень элементов благоустройства.

в столбце 2 - привести описание существующего состояния обследуемых конструкций, систем и сетей инженерно-технического обеспечения, элементов благоустройства в соответствии с перечнем, указанным в столбце 1.

3. В разделе 3 **«Техническое состояние строительных конструкций и инженерного оборудования объекта»** указываются:

в столбце 1 — обследуемые конструкции, (фундаменты, стены, перегородки, полы, и т.д), инженерных систем и сетей (горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции, газоснабжения, электрических сетей и средств связи, водостоков, мусороудаления, лифтового

оборудования и т.д), благоустройства (проезды, тротуары, наружное освещение, МАФ и др.)

- 3.1. перечень обследуемых конструкций объекта;
- 3.2. перечень обследуемых инженерных систем;
- 3.3. перечень элементов благоустройства.

в столбце 2 — описание выявленных дефектов, повреждений указанных конструкций, инженерных систем и сетей, а также дефекты жилых, общественных, промышленных помещениях (трещины в защитном и декоративном покрытии стен, места обрушения штукатурки, наличие дефектов стяжки пола, отставшую облицовочную плитку, отслоения краски, штукатурки, побелки, вздутие напольного покрытия, отслоение обоев (отклеивание, вздутие), щели в паркете, разрыв линолеума, качество и степень износа покрытий).

в столбце 3 — количественную оценку (% износа). В качестве нормативных документов при определении степени износа конструкций и инженерных систем зданий рекомендованы к применению:

- *ВСН 58-88(р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденное приказом Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312;*

- *«Ведомственные строительные нормы ВСН 57-88(р). Положение по техническому обследованию жилых зданий. ВСН 57-88(р)», утвержденные приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 6 июля 1988 г. № 191;*

- *«Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий. ВСН 53-86(р)», утвержденные приказом Госгражданстроя при Госстрое СССР от 24 декабря 1986 г. № 446.*

4. В разделе 4 **«Выводы, содержащие рекомендации и мероприятия к устранению, указанных в разделе 3 дефектов»** необходимо указать рекомендации по устранению выявленных дефектов и необходимых к выполнению видов работ (укрупненно).

Данные виды работ регламентирован пунктом 12 *Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденного приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 г. № 624.*

После заполнения всех вышеперечисленных разделов, указывается проектная организация, проводившая технический осмотр, должность, ФИО руководителя, проставляется подпись, подтверждая тем самым полноту и достоверность указанных сведений и заверяется печатью организации. Затем официальная бумага передается на утверждение заказчику, который так же проставляет свою должность, ФИО, подпись, печать. Указывается дата составления акта технического осмотра.

К акту технического осмотра **прилагаются фотоматериалы дефектов** строительных конструкций, систем и сетей инженерно-технического обеспечения.

М.П.

АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Наименование объекта

В соответствии с "ГОСТ 31937-2011. Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния" (прил. В)

1. Сведения об объектах капитального строительства:

1.1. Адрес объекта:	Указать почтовый (строительный) адрес объекта
1.2. Год возведения объекта:	Указать год возведения объекта
1.3. Собственник объекта	Указать собственника объекта
1.4. Общая площадь объекта, в том числе поэтажная площадь, площадь застройки	Указать площадь объекта (по техпаспорту)
1.5. Число этажей:	Указать количество этажей здания
1.6. Дата последнего капитального ремонта	Указать дату последнего капитального ремонта
1.7. Сведения о функциональном назначении объекта	Указать сведения о функциональном назначении объекта

2. Сведения о результатах обследования объектов капитального строительства:

2.1. Организация проводившая обследование	Указать наименование проектной организации
2.2. Время проведения обследования	Указать дату проведения обследования
2.3. Перечень обследуемых конструкций объекта:	Указать все обследуемые конструкции, необходимые для проведения капитального ремонта
Фундамент	
Стены, перегородки	
Перекрытие	
Полы	

Крыша, кровля	
Дверные проемы	
Оконные проемы	
Наружная отделка	
Внутренняя отделка	
Отмостка	
Лестницы, крыльца, навесы	
<i>и другое.</i>	
2.4. Перечень обследуемых инженерных систем:	Указать все обследуемые инженерные системы, необходимые для проведения капитального ремонта
Холодное водоснабжение	
Горячее водоснабжение	
Отопление	
Канализация	
Вентиляция	
Газоснабжение	
Электрические сети и средства связи	
Водосточная система	
Мусороудаление	
Лифтовое оборудование	
<i>и т.д.</i>	
2.5. Благоустройство:	
Наружное освещение	
Проезды, тротуары	
МАФ	
<i>и другое</i>	

3. Техническое состояние строительных конструкций и инженерного оборудования объектов:

Перечень обследуемых конструкций и систем	Выявленные дефекты	Количественная оценка
3.1. Перечень обследуемых конструкций объекта:	Указываются выявленные дефекты конструкций, проводимые при обследовании	Указывается физический износ конструкций в процентном отношении
Фундамент		
Стены, перегородки		
Перекрытие		
Полы		
Крыша, кровля		
Дверные проемы		
Оконные проемы		
Наружная отделка		
Внутренняя отделка		
Отмостка		
Лестницы		
<i>и другое.</i>		
3.2. Перечень обследуемых инженерных систем:	Указываются выявленные дефекты инженерных систем, проводимые при обследовании	Указывается физический износ инженерных систем в

		процентном отношении
Холодное водоснабжение		
Горячее водоснабжение		
Отопление		
Канализация		
Вентиляция		
Газоснабжение		
Электрические сети и средства связи		
Водосточная система		
Мусороудаления		
Лифтового оборудования		
<i>и другое</i>		
2.5. Благоустройство:		
Наружное освещение		
Проезды, тротуары		
МАФ		
<i>и другое</i>		

4. Выводы, содержащие рекомендации и мероприятия к устранению, указанных в п.3 дефектов.

Наименование проектной организации, проводившей обследование:

ФИО: _____ Подпись: _____

М.П.

«__» _____ 202__ г.

Приложения:

1. Фотоматериалы.

Методические рекомендации к оформлению ведомости объемов работ

Ведомость объемов работ выполняется по видам работ к каждому основному комплексу проектной документации. Все объемы, заявленные в ведомости объемов работ, должны быть подтверждены проектными решениями.

Шаблон (образец) по оформлению документа представлен на сайте ГАУ «Управление государственной экспертизы Пензенской области» (<http://expertiza58.ru>).

В верхней части листа бумаги ведомости объема работ указывается:
слева (СОГЛАСОВАНО) - наименование проектной организации, должность, ФИО руководителя учреждения, дата, подпись, печать;

справа (УТВЕРЖДАЮ) - наименование заказчика, утверждающего данный акт, должность, ФИО руководителя учреждения, дата, подпись, печать.

Далее указывается **наименование объекта**, идентичное наименованию, определенному в задании на проектирование, номер и дата составления.

Затем в табличной форме заполняется:

- в столбце 1 заполняется номер по порядку;
- в столбце 2 «Наименование работ, материалов» заполняется наименование работ, предусмотренный проектными решениями;
- в столбце 3 «Формула расчета объемов работ» заполняется формула подсчета объемов работ и расхода материалов;
- в столбце 4 «Единица измерения» указываются количественные показатели на одну единицу измерения. Например: 1м.п., 1м², 1м³, 1 шт., 1тн (принятая не по локальному сметному расчету 100м.п., 100м², 100м³, 100 шт., 1000тн);
- в столбце 5 «Количество» указывается количество - количественные показатели на одну единицу измерения в натуральном выражении (например: 50м.п., 40м², 5м³, 4шт);
- в графе 6 «Технические характеристики и описание основного строительного материала» заполняются технические характеристики и описание основных строительных материалов для каждого вида работ с указанием марок, технических характеристик, в том числе расхода материалов.

Для материальных ресурсов, расход которых в единичной расценке приведен с литерой «П» или материальных ресурсов, расход которых не приведен в единичной расценке, указывается на единицу измерения и

количество в соответствии с проектной и (или) иной технической документацией.

- в столбце 7 «Ссылка на чертежи, спецификации» указывается шифр проектной документации, марка комплекта проектной документации и номер листа, с которого информация занесена в ведомость объемов работ (ссылки на чертежи, спецификации проектной документации, обосновывающие документы).

- в столбце 8 «Примечания» предназначена для примечаний (при наличии таковых).

Ведомость объемов работ утверждается **Заказчиком**, подписывается **исполнителем и главным инженером проекта (ГИП)**.

ШАБЛОН

«СОГЛАСОВАНО»

Директор проектной организации
(должность) / Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.
место печати

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____
(должность заказчика) / Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.
место печати

**Ведомость объемов работ
(шифр проекта)**

Полное наименование объекта, идентичное всем представленным документам
Составлена _____ 202__ г.

Полный перечень всех видов строительного-монтажных работ

N п/п	Наименование работ, материалов	Формула расчета объемов работ	Единица измерения	Кол-во	Технические характеристики и описание основного строительного материала	Ссылка на чертежи, спецификации (при наличии проекта)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1.							
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Директор проектной организации
(указать наименование организации)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Составили:
Специалист проектной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Сметчик проектной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Методические рекомендации по оформлению дефектной ведомости

Дефектная ведомость — это документ, подготовленный по результатам обследования (осмотра) технического состояния здания, то есть на основании акта технического осмотра и **содержит перечень дефектов строительных конструкций**, служащий для обоснования расходов на проведение ремонтных работ.

Наличие дефектов является основанием для проведения ремонтных работ, а **характер дефектов определяет вид ремонта**, поэтому следует как можно подробнее их описать. Чем подробнее в дефектной ведомости будут описаны работы по устранению дефектов, тем меньше вопросов возникнет у сметчика (эксперта), при подборе расценок, наиболее полно отражающих необходимые затраты. Например, при наименовании работы «Окраска стен водоэмульсионной краской» для подбора наиболее достоверной расценки возникает ряд вопросов, какое качество окраски предполагается (простая, улучшенная, высококачественная), какая поверхность окрашивается (штукатурка, бетон, ГКЛ и т.п.). То есть наиболее корректно эта работа звучала бы так: «Улучшенная окраска стен водоэмульсионными составами по штукатурке».

Дефектная ведомость составляется комиссией, состоящей из председателя и членов комиссии со сторон заказчика и проектной организации.

Перед началом составления дефектной ведомости необходимо скачать ШАБЛОН, утвержденный ГАУ «Управление государственной экспертизы Пензенской области» и изучить ОБРАЗЕЦ ЕГО ЗАПОЛНЕНИЯ.

Важно указывать сведения о своем объекте, а не объекте из представленного на изучение образца!

В верхней части листа бумаги дефектной ведомости указывается:

слева (СОГЛАСОВАНО) - наименование проектной организации, составившей акт, должность, ФИО руководителя учреждения, дата, подпись, печать;

справа (УТВЕРЖДАЮ) - наименование заказчика, утверждающего данный акт, должность, ФИО руководителя учреждения, дата, подпись, печать.

Далее указывается наименование объекта, идентичное наименованию, определенному в задании на проектирование и документу, определяющему лимит денежных средств, согласованному ГРБС.

В составе комиссии указываются: председатель комиссии и отдельно члены комиссии от заказчика и проектировщика, с обязательными данными о должности и ФИО этих специалистов.

Затем по шаблону:

1. описывается, что комиссия в результате обследования здания (указать почтовый (строительный) адрес своего объекта) установила

необходимость проведения ремонта/реконструкции или иное (выбрать и указать своё).

2. Комиссия установила наличие стесненных и усложняющих условий производства работ, которые характеризуются следующими факторами (при наличии и необходимости указать коэффициент стесненности согласно Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации от 04.08.2020 №421/пр).

3. Другие сведения, учитываемые при определении стоимости работ (указать при наличии или необходимости).

4. Перечень видов демонтажных и строительно-монтажных работ (описание дефектов, их местонахождение, площадь, объем, протяженность, количество) (укрупленный) - основание: акт технического осмотра (указать дату технического осмотра своего объекта).

5. Далее в табличной форме перечисляются виды демонтажных и строительно-монтажных работ (описание дефектов, их местонахождение, площадь, объем, протяженность):

- в столбце 1 - номер по порядку;
- в столбце 2 - перечень дефектов каждой обследуемой конструкции;
- в столбце 3 - виды работ необходимо выполнить для того, чтобы устранить дефекты и разрушения конструкций, систем и сетей инженерно-технического обеспечения. Все виды демонтажных работ должны быть описаны подробно, указаны наименования демонтируемых конструкций, систем и сетей инженерно-технического обеспечения;

- в столбце 4 - единицы измерения (например: 1м.п., 1м², 1м³, 1 шт.);

- в столбце 5 - количество для каждого вида работ, необходимое для устранения дефектов;

- в столбце 6 - примечание (например, указать массу строительного мусора, номер помещения и т.д.).

После заполнения всех вышеперечисленных граф готовый документ подписывается всеми членами комиссии, указывается дата составления дефектной ведомости.

«СОГЛАСОВАНО»

Должность _____
Наименование проектной организации

_____ / Ф.И.О. /
должность, подпись, расшифровка

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность _____
Наименование заказчика

_____ / Ф.И.О. /
должность, подпись, расшифровка

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

указать наименование проектной документации, шифр проекта, почтовый (строительный) адрес объекта

Комиссия в составе:

Председателя
комиссии:

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.
(инициалы, фамилия)

Членов комиссии
от заказчика:

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.
(инициалы, фамилия)

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.
(инициалы, фамилия)

От проектной
организации:

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.
(инициалы, фамилия)

составила настоящий акт в том, что в результате обследования объекта

указать почтовый (строительный) адрес объекта

установлена необходимость проведения капитального ремонта.
(ремонта, реконструкции или иное указать)

Комиссией установлено наличие стесненных и усложненных условий производства работ, которые характеризуются следующими факторами (при необходимости):

(перечень факторов)

Другие сведения, учитываемые при определении стоимости работ (при необходимости):

Перечень видов демонтажных и строительно-монтажных работ (описание дефектов, их местонахождение, площадь, объем, протяженность, количество) (**укрупненный**):

Основание: акт технического осмотра от _____ 202__ г.

Г/п	Перечень дефектов с указанием помещения (объекта) иное	Виды необходимых к выполнению работ	Единица измерения	количество	Примечание
	2	3	4	5	6
1					
1					

2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
..					

Комиссия в составе:

Председателя
комиссии:

(должность)

Ф.И.О.
(инициалы, фамилия)

Членов комиссии
от заказчика:

(должность)

Ф.И.О.
(инициалы, фамилия)

(должность)

Ф.И.О.
(инициалы, фамилия)

От проектной
организации:

(должность)

Ф.И.О.
(инициалы, фамилия)

«__» _____ 202__ г.

**Методические рекомендации по оформлению документа,
подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени
застройщика**

1. Документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени застройщика (далее – доверенность) от имени юридического лица заверить подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного в соответствии с законом и (или) учредительными документами.
2. Доверенность в электронной форме заверить только средствами электронно-цифровой подписи.
3. В доверенности указать полное или сокращенное наименование организации, в соответствии с тем, как оно указывается в учредительных документах, с указанием организационно-правовой формы.
4. Указать полномочия, осуществляемые доверенным лицом в рамках доверенности.
5. Указать срок действия доверенности.
6. В случае если доверенность выдана на исполнение, расторжение договора, указанный срок действия доверенности должен совпадать со сроком действия договора.
7. Оттиск печати должен быть разборчивым, не допускается использование печатей воспроизведенных с помощью струйных принтеров и/или другим типографским способом.
8. Наименование организации, ИНН или регистрационный номер в печати должны читаться однозначно.
9. Наименование объекта, указанного в доверенности, должно соответствовать наименованию в задании на проектирование, программе по финансированию.

ШАБЛОН

На бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ

«__» _____ 202__ г.

_____ (наименование представляемого юр. лица, с указанием организационно-правовой формы)

В _____

лице _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____¹ доверяет

(наименование юридического лица, ОГРН, в лице должность и Ф.И.О или Ф.И.О. представителя физического лица, паспортные данные)

осуществлять следующие полномочия:

1. обращаться в ГАУ «Управление государственной экспертизы Пензенской области» по вопросу проведения экспертизы проектной документации в части проверки достоверности сметной стоимости (в том числе в электронной форме²³) по объекту:

(полное наименование проектной документации и/или результатов инженерных изысканий)

2. представлять и подписывать документы, необходимые для проведения экспертизы, а также дополнительные документы, расчеты, пояснения и т.д. (в том числе в электронной форме);

3. заключать, изменять, исполнять, расторгать, подписывать договор на проведение экспертизы и финансовые документы (в том числе в электронной форме);

4. получать результаты экспертизы, включая уведомления и заключения (в том числе в электронной форме);

5. получать информацию о ходе проведения экспертизы.

Доверенность выдается с правом подписи (в том числе цифровой).

Доверенность выдана сроком на _____.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

1. Доверенность, подписываемая представителем юридического лица, действующего на основании Устава, Положения, должна быть заверена нотариально.

2. Доступ в Личный кабинет ГАУ «РЦЭЦС» (в случае электронной формы) предоставляется только доверенному лицу.

3. В электронной форме доверенность заверяется только средствами электронно-цифровой подписи.

Методические рекомендации по заполнению заявления на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости

- Шаблон заявления на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости можно найти на официальном сайте Управления государственной экспертизы.

- Заявление предоставляется на бланке заявителя и подписывается собственноручно.

- **Наименование объекта в заявлении** должно быть одинаковым во всех предоставленных документах (дефектной ведомости, акте технического осмотра, ведомости объемов работ, локальном сметном расчете, письме о предельной стоимости и др.);

- В заявлении обязательно указывается **вид собственности** объекта и за чей счет происходит финансирование, согласно письму о предельной стоимости;

- В заявлении необходимо указать:

- 1) **сведения о заявителе**, а именно: полное наименование юридического лица, место нахождения, реквизиты юридического лица, должность, фамилию, имя, отчество лица, которое имеет право действовать от имени заказчика в соответствии с его Уставом, контактные данные лица, уполномоченного представлять интересы заказчика при проведении проверки (обязательными являются телефон, электронная почта, факс);

- 2) **сведения о лице, осуществившем подготовку документации**, а именно: полное наименование юридического лица, место нахождения, реквизиты юридического лица, должность, фамилия, имя, отчество руководителя, который имеет право действовать от имени юридического лица в соответствии с его Уставом, контактные данные;

- 3) **сведения об объекте капитального строительства**, в отношении которого для проверки представлена документация: наименование объекта, почтовый индекс, адрес объекта, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей и т. д.), сведения о функциональном назначении объекта.

- 4) **сведения о плательщике**, в случае если заказчик поручил оплату оказываемых ему услуг иному лицу (например подрядчику), а именно полное наименование юридического лица, место нахождения, реквизиты юридического лица, должность, фамилия, имя, отчество лица, которое имеет право действовать от имени заказчика в соответствии с его Уставом, контактные данные лица, уполномоченного представлять интересы плательщика при проведении проверки;

5) **сведения о сметной или предполагаемой** (предельной) стоимости работ, с указанием реквизитов документа, в котором указана сумма, документ подписывается главным распределителем бюджетных средств;

б) **опись приложенных документов:**

- заявление о проведении проверки;

- сметную документацию;

- акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования;

- технический паспорт автомобильной дороги (для проведения проверки ремонта и содержания автомобильной дороги);

- ведомость объемов работ;

- дефектную ведомость;

- подписанный застройщиком или техническим заказчиком результат конъюнктурного анализа текущих цен на отдельные материалы, изделия, конструкции и оборудование, а также на отдельные виды работ и услуг, не включенных в федеральный реестр сметных нормативов в соответствии с положениями Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации. Проверка достоверности указанной в конъюнктурном анализе информации не является предметом проверки сметной стоимости;

- документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости должны быть оговорены специально (в случае, если застройщик и заявитель не одно и то же лицо);

- документ, подтверждающий указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость работ, содержащий информацию о предполагаемых источниках финансирования работ, подписанный главным распорядителем бюджетных средств;

- документ, содержащий сведения в отношении объекта капитального строительства, описание принятых технических и иных решений и графическую часть, которая отображает принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме (для проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства);

- договор на выполнение проектных и изыскательских работ (для проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства).

• в случае, если документы сдает лично заявитель необходимо предоставить приказ о назначении на должность;

• в случае, если документы для оказания услуги сдает иное лицо от имени заявителя необходимо предоставить **доверенность**, в которой закреплено право обратиться в ГАУ «Управление государственной экспертизы Пензенской

области» с заявлением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости и сдать необходимые документы.

ШАБЛОН

На бланке заявителя

Начальнику ГАУ «Управление
государственной экспертизы»
Сакмаеву А.А.
г. Пенза, ул. Суворова, 156

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости**

(указать вид работ, которые необходимо проверит):

или ремонт и содержание автомобильных дорог,

или мероприятия по благоустройству,

или текущий ремонт;

или капитальный ремонт объектов капитального строительства в случаях, когда такая сметная стоимость не подлежит проверке на предмет достоверности ее определения в соответствии с частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;)

или мероприятия программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса РФ;

или ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на объектах водоснабжения Пензенской области, в случае капитального ремонта (без изменения технических характеристик – глубина скважины, диаметра обсадных труб)

муниципальная собственность, финансирование за счет средств местного бюджета;

(указать вид собственности объекта и за чей счет происходит финансирование):

или государственная собственность Пензенской области, финансирование за счет средств бюджета Пензенской области;

или муниципальная собственность, финансирование за счет средств местного бюджета;

или муниципальная собственности, финансирование за счет средств бюджета Пензенской области и местного бюджета,

или собственные средства)

Прошу Вас провести проверку достоверности определения сметной стоимости по объекту:

(указывается наименование объекта согласно сметной документации)

I. Сведения о заявителе:

а) полное наименование юридического лица

б) место нахождения юридического лица:

в) реквизиты юридического лица: ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, адрес согласно выписке из ЕГРЮЛ)

ИНН: _____

КПП: _____

Отделение Пенза Банка России/ УФК по Пензенской области г. Пенза

Расчетный счет: _____

БИК: _____

ОГРН: _____

ОКПО _____
ЕКС _____
ОКВЭД _____
ОКОНХ _____
ОКАПО _____
ОКТМО _____
Телефон _____
Факс _____
E-mail: _____

г) **должность, фамилия, имя, отчество лица**, заявителя, которое имеет право действовать от имени заявителя в соответствии с его Уставом

II. Сведения о лице, осуществившем подготовку документации:

а) наименование физического лица

б) место нахождения

в) ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, адрес согласно выписке из ЕГРЮЛ, контактные данные

Р/с _____

К/с _____

БИК _____

Тел.: _____

г) **должность, фамилия, имя, отчество лица**, которое имеет право действовать от имени лица, осуществившем подготовку документации, в соответствии с Уставом

Тел. _____

III. Заполняется, если заявитель поручил оплату оказываемых ему услуг иному лицу (например, подрядчику):

а) _____ полное _____ наименование _____ плательщика

б) _____ место _____ нахождения _____ плательщика

в) ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, адрес согласно выписке из ЕГРЮЛ, **должность, фамилия, имя, отчество лица**, которое имеет право действовать от имени плательщика в соответствии с его Уставом, **контактные данные** плательщика

IV. Сведения об объекте капитального строительства, в отношении которого для проверки представлена документация:

а) наименование объекта

б) почтовый адрес

в) основные технико-экономические характеристики (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);

г) сведения о функциональном назначении объекта

V. Сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости работ:

а) сумма _____

б) реквизиты документа, в котором указана сумма _____

Письмо о предельной сметной стоимости _____ № _____

VI. Описание приложенных документов:

1. заявление о проведении проверки;
2. сметную документацию;
3. акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования;
4. технический паспорт автомобильной дороги (для проведения проверки ремонта и содержания автомобильной дороги);
5. ведомость объемов работ;
6. дефектную ведомость;
7. подписанный застройщиком или техническим заказчиком результат конъюнктурного анализа текущих цен на отдельные материалы, изделия, конструкции и оборудование, а также на отдельные виды работ и услуг, не включенных в федеральный реестр сметных нормативов в соответствии с положениями Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации. Проверка достоверности указанной в конъюнктурном анализе информации не является предметом проверки сметной стоимости;
7. документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости должны быть оговорены специально (в случае, если застройщик и заявитель не одно и то же лицо);
8. документ, подтверждающий указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость работ, содержащий информацию о предполагаемых источниках финансирования работ, подписанный главным распорядителем бюджетных средств;
9. документ, содержащий сведения в отношении объекта капитального строительства, описание принятых технических и иных решений и графическую часть, которая отображает принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме (для проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства);
10. договор на выполнение проектных и изыскательских работ (для проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства).

Мне разъяснено и понятно, что:

1. Представление неполного комплекта документов, необходимых для проведения Проверки является основанием для отказа в их приеме. В этом случае документы не принимаются, заявление не регистрируется.
2. В случае, если Проверка должна производиться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 (ред. от 31.12.2019) "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", то принимается решение об отказе в приеме документации. В этом случае документы не принимаются, заявление не регистрируется.
3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и для оставления документов без рассмотрения, Управление государственной экспертизы регистрирует поступившую документацию в день ее принятия и не позднее следующего рабочего дня передает заказчику договор на возмездное оказание услуг по проведению проверки сметной

стоимости (далее - договор), подписанный со стороны Управление государственной экспертизы в одностороннем порядке.

Договор заключается между Управление государственной экспертизы и заказчиком.

4. Заказчик обязан представить в Управление государственной экспертизы подписанный со своей стороны договор и произвести предоплату за проведение Проверки в размере, установленном в договоре, не позднее 1 рабочего дня со дня получения договора для подписания (далее – установленный срок).

5. Договор не является заключенным, если в установленный срок в Управление государственной экспертизы не вернулся подписанный договор и отсутствует предоплата за проведение Проверки при отсутствии такого подтверждения. Документация в этом случае уничтожается без рассмотрения. Заказчик уведомляется об уничтожении документации по электронной почте или факсу, указанных в заявлении на оказание услуг в графе контактные данные заказчика лица, уполномоченного представлять интересы заказчика при проведении проверки.

6. В случае, если в установленный срок поступила оплата за проведение Проверки в размере, установленном в договоре, но подписанный договор вернулся, то на основании п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ договор является заключенным и документация передается для проведения Проверки.

7. В случае, если в установленный срок в Управление государственной экспертизы вернулся подписанный договор, но не поступила предоплата за проведение Проверки в размере, установленном в договоре, то Управление государственной экспертизы не приступает к Проверке и направляет в соответствии с п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ другой стороне уведомление об отказе от договора (исполнения договора) по электронной почте или факсу, указанных в заявлении на оказание услуг в графе контактные данные заказчика лица, уполномоченного представлять интересы заказчика при проведении проверки. Договор прекращается в день вручения такого уведомления другой стороне. Документация, представленная при подаче заявления, уничтожается.

(Подпись)

(дата)

/ _____ ФИО _____ /
(расшифровка подписи заказчика)

Методические рекомендации по оформлению результатов конъюнктурного анализа

Конъюнктурный анализ – это определение сметной стоимости по наиболее экономичному варианту на основании сбора информации о текущих ценах.

Конъюнктурный анализ **применяется в случае отсутствия данных о сметных ценах** на оборудование, конструкций или материалов, изделий **в базисных ценах в ФРСН**, а также цен в ФГИС ЦС, либо при отсутствии сметных нормативов на определенные виды услуг, работ.

Ответственность за достоверность и правильность проведения конъюнктурного анализа лежит на застройщике (техническом заказчике).

Конъюнктурный анализ проводит застройщик, заказчик (технический заказчик) или уполномоченное действовать от имени заказчика лицо, обеспечивающее подготовку проектной документации и (или) осуществляющее проведение конъюнктурного анализа в интересах и по поручению заказчика.

Конъюнктурный анализ **составляется на основе обосновывающих документов** (коммерческих предложений, прейскурантов, технико-коммерческих предложений, расчетно-калькуляционных цен), которые запрашиваются на конкретный проектируемый объект заказчиком или проектировщиком.

Обосновывающие стоимость в текущих ценах документы должны быть получены в период, не превышающий 6 месяцев до момента определения сметной стоимости.

Конъюнктурный анализ проводится по данным производителей (поставщиков) Пензенской области. В случае, если на территории Пензенской области не представлены необходимые материальные ресурсы и оборудование, допускается проведение конъюнктурного анализа по данным ближайших производителей (поставщиков), расположенных в других субъектах РФ, с учетом доставки до объекта строительства, рассчитанной в соответствии со сметными нормативами, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов.

Прайс-листы и коммерческие предложения должны быть от производителей или официальных дилеров соответствующих материальных ресурсов и оборудования, оформлены на бланке организации производителя (поставщика) с указанием даты и содержать следующую обязательную информацию: организационно-правовая форма, полное наименование, ИНН, КПП, телефон, факс, электронная почта, сайт предприятия, адрес склада, наличие (отсутствие) НДС. Необходимо так же указывать сроки действия предложения, единицы измерения товара или услуги, стоимость в рублевом эквиваленте, ФИО контактного лица (исполнителя).

При использовании в конъюнктурном анализе информации о текущих ценах из открытых источников (в частности, печатные издания, информационно-

телекоммуникационная сеть «Интернет») документы подписываются уполномоченным лицом заказчика.

Обосновывающие документы предоставляются от производителя, официального дилера или от федеральных или региональных торговых сетей и других юридических лиц, включенных в федеральную государственную систему ценообразования в строительстве (ФГИС ЦС).

Обосновывающие документы должны содержать информацию о доставке материалов, изделий и оборудования до места строительства, либо ее отсутствии.

Транспортные затраты могут учитываться на основании транспортной схемы, разработанной заказчиком на основании расчета с учетом данных о расстоянии перевозки, классе груза, услуг погрузочно-разгрузочных работ, в соответствии со сметными нормативами, сведения о которых включены в ФРСН.

Обосновывающие документы запрашиваются у поставщика либо производителя строительных материалов, оборудования с предложением о поставке по состоянию на момент составления сметы на конкретный объем, планируемый к применению на проектируемом объекте.

Для обоснования **расчетно-калькуляционной цены** (далее - РКЦ) формируется комплект расчетно-калькуляционных материалов (далее - РКМ), который включает в себя:

а) расшифровки понесенных прямых затрат на изготовление единицы продукции, включая обоснование принятой при расчете РКЦ нормы прибыли;

б) информацию о расходе материалов и изделий (в физических единицах измерения);

в) расшифровки принятых в РКЦ накладных расходов и амортизации;

г) первичные бухгалтерские учетные документы, подтверждающие стоимость материалов (сырья, комплектующих) (прайс-листы, коммерческие предложения, счета-фактуры).

Для подтверждения указанных расчетов к РКМ могут прилагаться или запрашиваться дополнительно следующие документы:

а) рабочие чертежи изделий или пояснительная записка о технических характеристиках нестандартного оборудования, размерах и количестве, утвержденные застройщиком (техническим заказчиком);

б) уровень нормируемой среднемесячной заработной платы работников производителя;

в) документы, подтверждающие размер накладных расходов производителя;

г) справка о выпуске продукции за отчетный период в стоимостном и количественном выражении;

д) первичные бухгалтерские учетные документы, подтверждающие размер понесенных затрат;

е) технологическая документация, подтверждающая расходы на материальные ресурсы и трудозатраты, пояснительная записка, технологические карты на отдельные виды работ или технологический процесс в целом, с порядком изготовления, монтажа индивидуальной конструкции или изделия, согласованные с застройщиком (техническим заказчиком);

ж) платежные документы, подтверждающие стоимость самого изделия (договор, контракт, накладные, счета-фактуры и др.);

з) результаты нормативных наблюдений (при проведении нормативных наблюдений);

и) пояснительная записка с порядком монтажа (технологическая карта) нестандартного оборудования;

к) другие необходимые документы по требованию ГАУ «Управление государственной экспертизы Пензенской области».

Предоставленные на рассмотрение документы должны быть заверены подписями и печатями (при наличии) уполномоченных лиц производителей и соответствовать требованиям законодательства о бухгалтерском учете Российской Федерации.

Указанные требования не предъявляются к РКЦ, предоставляемым производителями, расположенными за пределами территории Российской Федерации, которые оформляются в свободной форме, позволяющей идентифицировать характеристики оборудования на предмет соответствия проектным решениям, заверяются подписями и печатями (при наличии уполномоченных лиц производителей или заказчиком).

Результаты конъюнктурного анализа **оформляются в виде таблицы.**

- В «шапке» документа (верхней части листа бумаги) указывается: слева (СОГЛАСОВАНО) - наименование организации, должность, ФИО руководителя учреждения, дата, подпись, печать;

- справа (УТВЕРЖДАЮ) - наименование организации, утверждающего данный документ, должность, ФИО руководителя учреждения, дата, подпись, печать.

- Далее указывается наименование объекта, идентичное заданию на проектирование.

- Заполняется табличная форма, состоящая из граф:

В графе 1 указывается номер, состоящий из двух групп цифр, разделенных точкой, первая группа цифр которого соответствует номеру ресурса по порядку, вторая – порядковому номеру обосновывающего документа, например: 1.1.

В графе 2 для каждого ресурса в соответствии с положениями пункта 13 Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Минстроя России от 4 августа 2020 г. № 421/пр (далее – Методика № 421/пр), указывается код ресурса в соответствии с пунктами 23 – 24 Методики № 421/пр.:

- **первая группа цифр** соответствует коду группы Классификатора строительных ресурсов, состоящей из четырех групп цифр, к которой относится строительный ресурс. Вместо кода группы допускается указывать код раздела (части, книги) с указанием нулей в недостающих группах цифр, например, 64.4.00.00. Для материальных ресурсов и оборудования, не подлежащих включению в КСР, вместо кода группы указывается следующая комбинация цифр: 101 - для технологического оборудования, 102 - для материальных ресурсов индивидуального изготовления, 103 - для инженерного оборудования индивидуального изготовления, 104 - для производственного и хозяйственного инвентаря, в том числе мебели, 105 - для лабораторного оборудования, 106 - для

транспортных средств, 107 - для инструмента, используемого в целях осуществления технологических процессов;

- **вторая группа цифр** - коду субъекта Российской Федерации, на территории которого находится производитель (поставщик);

- **третья группа цифр** содержит данные об ИНН производителя (поставщика);

- **четвертая группа цифр** соответствует уровню ценовых показателей (в формате ДД.ММ.ГГГГ) в соответствии с обосновывающими отпускную (сметную) цену документами;

- **пятая группа цифр** содержит указание на учет в цене затрат на перевозку строительного ресурса (01 - с учетом затрат на перевозку до приобъектного склада; 01-1 - с учетом затрат на перевозку до промежуточной точки по маршруту перевозки, когда требуется включение затрат на перевозку до приобъектного склада по расчету дополнительно, 02 - без учета затрат на перевозку).

- **шестая группа цифр** - пункт по порядку кодируемого материального ресурса или оборудования.

Например: ТЦ_18.5.10.05_58_583680804976_20.11.2023_02_1.1 - Радиатор биметаллический секционный Н=500мм 6 секций RADENA Bimetal CS 500 1110 Вт.

В графе 3 указать полное наименование строительного ресурса, предусмотренного проектной документацией и (или) ведомостью объемов работ.

В графе 4 указать полное наименование строительного ресурса в обосновывающем документе, т.е. указать наименование строительного ресурса, представленного в прайс-листах, коммерческих предложениях.

В графе 5 указать единицу измерения строительного ресурса, предусмотренного проектной документацией и (или) ведомостью объемов работ. Количественные показатели указываются на одну единицу измерения, например: 1м.п., 1м², 1м³, 1 шт., 1тн, вместо 100м.п., 100м², 100м³, 100 шт., 1000тн.

В графе 6 указать единицу измерения строительного ресурса в обосновывающем документе, т.е. указать единицу измерения из представленного прайс-листа, коммерческого предложения.

В графе 7 указать текущую отпускную цену за ед. изм. в обосновывающем документе с НДС в руб.

В графе 8 указать текущую отпускную цену за ед. изм. в обосновывающем документе без НДС в руб.

В графе 9 указать текущую отпускную цену за ед. изм. без НДС в руб. в соответствии с графой 5.

Графа 10 заполняется в случае, если затраты на перевозку оборудования определяются в процентах в соответствии с пунктом 91 Методики № 421/пр.

В графе 11 указать стоимость перевозки без НДС в руб. за ед. изм.

В случае, если текущая отпускная цена за единицу измерения в обосновывающем документе указана с учетом доставки до приобъектного склада, графы 10 и 11 не заполняются.

В графе 12 указать размер затрат заготовительно-складских расходов (в процентном выражении).

Размер заготовительно-складских расходов определяется в процентах от суммы отпускной цены материалов, изделий, конструкций, оборудования и транспортных затрат в следующих размерах:

1. 2 % - для материальных ресурсов (за исключением металлических конструкций);
2. 0,75 % - для металлических конструкций;
3. 1,2 % - для оборудования.

В графе 13 указать размер затрат заготовительно-складских расходов в стоимостном выражении (рублях). Например: $(гр.9+гр.11)*0,02$.

В графе 14 указать наименование дополнительных затрат, предусмотренные пунктами 88,117, 119-121 Методики №421/пр.

Графа 15 заполняется в случае, если в соответствии с указанными пунктами Методики №421/пр затраты определяются в процентах.

В графе 16 указать размер дополнительных затрат в стоимостном выражении (рублях).

В графе 17 указать сметную цену без НДС в рублях за единицу измерения. Определяется суммированием значений, указанных в графах 9, 11, 13 и значения графы 16.

В графе 18 указать год на момент сбора информации о текущих ценах (прайс-листы, коммерческие предложения).

В графе 19 указать квартал на момент сбора информации о текущих ценах (прайс-листы, коммерческие предложения).

В графе 20 указать наименование производителя/поставщика.

В графе 21 указать страну производителя оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря.

В графе 22 указать КПП организации производителя/поставщика.

В графе 23 указать ИНН организации производителя/поставщика.

В графе 24 при сборе информации о текущих ценах из открытых источников («Интернет») указать гиперссылку на веб-сайт производителя/поставщика.

При отсутствии у производителя (поставщика) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» графа 24 не заполняется.

В графе 25 указать населенный пункт расположения склада производителя/поставщика.

В графе 26 указать статус организации, цифрой 1 – производитель, цифрой 2 – поставщик.

При отсутствии в обосновывающих стоимость материальных ресурсов, оборудования, работ и услуг документах производителей и (или) поставщиков сведений по графам 21 – 26, указанные графы формы конъюнктурного анализа заполняются на основании информации из открытых и (или) официальных источников.

После заполнения всех вышеперечисленных граф указываются должности и ФИО лиц, участвующих в составлении, проверке, согласовании и утверждении конъюнктурного анализа, проставляются подписи и печати.

Результаты конъюнктурного анализа в формате PDF оформляются в соответствии с рекомендованной формой ГАУ «Управление государственной

экспертизы Пензенской области», представленной на официальном сайте <https://www.expertiza58.ru/>.

Конъюнктурный анализ, подготовленный в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций, и обосновывающие документы к нему формируются в отдельную книгу.

Каждый лист книги нумеруется. Книга сшивается и заверяется печатью ИОГВ (исполнительный орган государственной власти) или ГРБС (главный распорядитель бюджетных средств).

ШАБЛОН
«УТВЕРЖДАЮ»
 Застройщик (Технический заказчик)

«СОГЛАСОВАНО»
 ГРБС (ИОГВ)

_____/_____
 (Ф.И.О) _____
 М.П. _____

_____/_____
 (Ф.И.О) _____
 М.П. _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Сводная таблица результатов конъюнктурного анализа

(наименование объекта капитального строительства)

1	№ п/п				10	%	11	Затраты на перевозку		12	%	13	Затовительно-складские расходы		14	Дополнительные затраты, предусмотренные пунктами 119-121 Методики		15	%	16	руб.		17	Сметная цена без НДС, руб. за единицу измерения		18	Год		19	Карты		20	Логное и (или) сокращенное (при наличии) наименования производителя / поставщика		21	Страна производителя оборудования, производителя и хозяйственного инвентаря		22	КПЗ организации		23	ИНН4 организации		24	Гиперссылка на веб-сайт производителя / поставщика		25	Населенный пункт расположения склада производителя / поставщика		2	Статус организации - производитель (1) / поставщик (2)	
---	-------	--	--	--	----	---	----	----------------------	--	----	---	----	--------------------------------	--	----	---	--	----	---	----	------	--	----	---	--	----	-----	--	----	-------	--	----	--	--	----	---	--	----	-----------------	--	----	------------------	--	----	--	--	----	---	--	---	--	--

**Методические рекомендации к оформлению документа,
подтверждающего указанную в заявлении предполагаемую (предельную)
сметную стоимость объекта капитального строительства**

Документ о предполагаемой (предельной) сметной стоимости ремонта, капитального ремонта, реконструкции и другого объекта капитального строительства – это решение или акт о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, либо письмо, подписанное главным распорядителем бюджетных средств.

Данный документ должен содержать информацию:

1. *предполагаемую (предельную) сметную стоимости объекта (указать цифрами и прописью)*

Важно! Указанная в документе сумма должна быть не менее сметной стоимости объекта, утвержденной заказчиком в сводном сметном расчете и представленной на рассмотрение в экспертизу на конкретный квартал и год.

2. *полное наименование объекта (идентичное во всех документах)*

3. *источник финансирования*

Важно! В документе, подтверждающем предполагаемую (предельную) сметную стоимость, наименование объекта, должно в точности повторять наименование объекта в других загружаемых документах (заявлении, сводном сметном расчете и др.)

ШАБЛОН

На фирменном бланке

ГРБС или др. уполномоченного лица

полное наименование организации (юридического лица),
с указанием всех реквизитов, ИНН, КПП
полный адрес, телефон.

Начальнику
ГАУ «Управление государственной
экспертизы»
А.А. Сакмаеву
ул. Суворова, 156, г. Пенза

№ _____ от _____ 202__ г.
(регистрационный номер и дата – обязательно!)

О подтверждении стоимости объекта

Направляем на проверку достоверности определения сметной стоимости документацию
на (строительство, реконструкцию, капитальный ремонт)

указать нужное

объекта капитального строительства:

_____.
указать наименование проектной документации, шифр проекта, почтовый (строительный) адрес объекта

Предполагаемая (предельная) сметная стоимость объекта капитального строительства составляет: на _____ квартал 202__ г. (с НДС) _____ тыс. руб.

Финансирование объекта капитального строительства планируется осуществлять за счет средств (федерального, регионального, местного) _____
указать нужное
бюджета(ов).

Должность руководителя _____

Подпись /Ф.И.О./

Место печати

Исполнитель: (ФИО – полностью), контактный телефон.