Заполняется на бланке заказчика

|  |
| --- |
| Начальнику ГАУ «Управление государственной экспертизы»  Сакмаеву А.А.  г. Пенза, ул.Суворова, 156 |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости**

**ремонт и содержание автомобильных дорог**

*(указать вид работ, которые необходимо проверить:*

**муниципальная собственность**, **местный бюджет**

*(указать вид собственности объекта и за чей счет происходит финансирование:*

Прошу Вас провести проверку достоверности определения сметной стоимости по объекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование объекта согласно сметной документации)*

**I. Сведения о заказчике**

а) полное и краткое наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя или физического лица;

б) юридический и почтовый адрес, фактическое место нахождения (для индивидуального предпринимателя или физического лица – адрес постоянной и временной регистрации);

в) для юридического лица – должность, фамилия, имя, отчество лица, которое имеет право действовать от имени заказчика в соответствии с его Уставом;

г) реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя) или физического лица (для юридического лица – ОГРН, ИНН, КПП, сведения о расчетном счете, корреспондентском счете банка, где он открыт, БИК и юридический адрес этого банка; для индивидуального предпринимателя – ОГРНИП, ИНН, СНИЛС, сведения о расчетном счете банка, где он открыт, БИК и юридический адрес этого банка, для физического лица - ИНН, СНИЛС, сведения о расчетном счете банка, где он открыт, БИК и юридический адрес этого банка);

д) контактный телефон (10 знаков), номер факса (при наличии), адрес электронной почты (e-mail) для осуществления деловой переписки, а также, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя заявителя, уполномоченного представлять его интересы в Управление государственной экспертизы.

**II. Сведения о лице, осуществившем подготовку (разработку) проектно-сметной документации**

а) полное и краткое наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя;

б) юридический и почтовый адрес;

в) для юридического лица – должность, фамилия, имя, отчество лица, которое имеет право действовать от имени организации в соответствии с её Уставом;

г) реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя (для юридического лица – ОГРН, ИНН, КПП; для индивидуального предпринимателя – ОГРНИП, ИНН);

д) должность, фамилия, имя, отчество лица, которое имеет право действовать от имени лица, осуществившем подготовку документации, в соответствии с Уставом;

е) контактный телефон (10 знаков), номер факса (при наличии), адрес электронной почты (e-mail) для осуществления деловой переписки, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя лица, ответственного за разработку проектно-сметной документации. (контактное лицо по проекту).

**III. Заполняется, если заказчик поручил оплату оказываемых ему услуг иному лицу (например, подрядчику):**

а) полное наименование плательщика

б) место нахождения плательщика,

в) ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, адрес согласно выписке из ЕГРЮЛ, должность, фамилия, имя, отчество лица, которое имеет право действовать от имени плательщика в соответствии с его Уставом, контактные данные плательщика.

**IV. Сведения об объекте капитального строительства, в отношении которого для проверки представлена документация**:

а) наименование объекта;

б) почтовый (строительный) адрес объекта;

в) основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);

**V. Сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости работ**:

а) сумма;

б) реквизиты документа, в котором указана сумма.

**VI. Опись приложенных документов:**

а) в случае, если документы для оказания услуги сдает лично заказчик – приказ о назначении руководителя на должность;

в случае, если документы для оказания услуги сдает иное лицо от имени заказчика – доверенность, выданную заказчиком, в которой закреплено право обратиться в Управление государственной экспертизы с заявлением о проведении проверки сметной стоимости и сдать необходимые для оказания услуги документы;

б) документ об источнике финансирования объекта и предполагаемой (предельной) сметной стоимости работ, подписанная главным распорядителем бюджетных средств.

**Опись приложенных документов:**

1) акт обследования, разработанный проектной организацией, являющейся членом СРО проектировщиков, согласованный с заказчиком и эксплуатирующей организацией.

2) ведомость дефектов и намечаемых работ, включая демонтажные работы

3) диагностика и оценка технического состояния автомобильной дороги в соответствии с ОДМ 218.4.039-2018; ГОСТ 33388-2015

4) технический паспорт автомобильной дороги; ГОСТ 33388-2015

5) информационная карточка на каждую водопропускную трубу (при наличии);

6) графическая часть:

- план дороги;

- конструкция дорожной одежды, тротуаров с указанием толщины слоев и марок материалов;

- границы участков автомобильных дорог с различными типами одежды;

- ширина проезжей части, тротуаров, обочин;

- схемы расположения технических средств организации дорожного движения;

- конструкции входных и выходных оголовков водопропускных труб (при наличии);

- узлы примыканий;

- заездные карманы;

- сопряжения проезжей части с газоном, тротуаром.

7) сметная документация (сводка затрат (в базе и текущих ценах, локальные сметные расчеты).

8) конъюнктурный анализ цен материалов, оборудования, изделий, отсутствующих в сметно-нормативной базе 2001 года и принятых по прайс-листам;

9) при проведении проверки сметной стоимости содержания автомобильных дорог – проект содержания автомобильных дорог в соответствии с ОДМ «Методические рекомендации по разработке проекта содержания автомобильных дорог» и ОДМ 218.2.018-2012.

По объектам содержания или ремонта дорог, улиц и проездов местного значения, параметры которых установлены в табл.11.2 «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», допускается разработка всего пакета документов за подписью заказчика, эксплуатирующей организации и главного архитектора района, города, без участия организации, имеющей допуск СРО.

12) смета на ПИР или копия договора на выполнение проектных и изыскательских работ с приложением акта передачи проектной документации заказчику.

**Мне разъяснено и понятно, что:**

1. Представление неполного комплекта документов, необходимых для проведения Проверки является основанием для отказа в их приеме. В этом случае документы не принимаются, заявление не регистрируется.

2. В случае, если Проверка должна производиться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 (ред. от 31.12.2019) "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", то принимается решение об отказе в приеме документации. В этом случае документы не принимаются, заявление не регистрируется.

3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и для оставления документов без рассмотрения, Управление государственной экспертизы регистрирует поступившую документацию в день ее принятия и не позднее следующего рабочего дня передает заказчику договор на возмездное оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости (далее - договор), подписанный со стороны Управление государственной экспертизы в одностороннем порядке.

Договор заключается между Управление государственной экспертизы и заказчиком.

4. Заказчик обязан представить в Управление государственной экспертизы подписанный со своей стороны договор и произвести предоплату за проведение Проверки в размере, установленном в договоре, не позднее 1 рабочего дня со дня получения договора для подписания (далее – установленный срок).

5. Договор не является заключенным, если в установленный срок в Управление государственной экспертизы не вернулся подписанный договор и отсутствует предоплата за проведение Проверки при отсутствии такого подтверждения. Документация в этом случае уничтожается без рассмотрения. Заказчик уведомляется об уничтожении документации по электронной почте или факсу, указанных в заявлении на оказание услуг в графе контактные данные заказчика лица, уполномоченного представлять интересы заказчика при проведении проверки.

6. В случае, если в установленный срок поступила оплата за проведение Проверки в размере, установленном в договоре, но подписанный договор вернулся, то на основании п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ договор является заключенным и документация передается для проведения Проверки.

7. В случае, если в установленный срок в Управление государственной экспертизы вернулся подписанный договор, но не поступила предоплата за проведение Проверки в размере, установленном в договоре, то Управление государственной экспертизы не приступает к Проверке и направляет в соответствии с п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ другой стороне уведомление об отказе от договора (исполнения договора) по электронной почте или факсу, указанных в заявлении на оказание услуг в графе контактные данные заказчика лица, уполномоченного представлять интересы заказчика при проведении проверки. Договор прекращается в день вручения такого уведомления другой стороне. Документация, представленная при подаче заявления уничтожается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(Подпись) ( дата) ( расшифровка подписи заказчика)*