Заполняется на бланке заказчика

|  |
| --- |
| Начальнику ГАУ «Управление государственной экспертизы»  Сакмаеву А.А.  г. Пенза, ул.Суворова, 156 |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости**

**мероприятий программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса РФ**

*(указать вид работ, которые необходимо проверить:*

частная собственность, собственные средства

*(указать вид собственности объекта и за чей счет происходит финансирование:*

Прошу Вас провести проверку достоверности определения сметной стоимости по объекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование объекта согласно сметной документации)*

**I. Сведения о заказчике**

а) полное и краткое наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя или физического лица;

б) юридический и почтовый адрес, фактическое место нахождения (для индивидуального предпринимателя или физического лица – адрес постоянной и временной регистрации);

в) для юридического лица – должность, фамилия, имя, отчество лица, которое имеет право действовать от имени заказчика в соответствии с его Уставом;

г) реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя) или физического лица (для юридического лица – ОГРН, ИНН, КПП, сведения о расчетном счете, корреспондентском счете банка, где он открыт, БИК и юридический адрес этого банка; для индивидуального предпринимателя – ОГРНИП, ИНН, СНИЛС, сведения о расчетном счете банка, где он открыт, БИК и юридический адрес этого банка, для физического лица - ИНН, СНИЛС, сведения о расчетном счете банка, где он открыт, БИК и юридический адрес этого банка);

д) контактный телефон (10 знаков), номер факса (при наличии), адрес электронной почты (e-mail) для осуществления деловой переписки, а также, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя заявителя, уполномоченного представлять его интересы в Управление государственной экспертизы.

**II. Сведения о лице, осуществившем подготовку (разработку) проектно-сметной документации**

а) полное и краткое наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя;

б) юридический и почтовый адрес;

в) для юридического лица – должность, фамилия, имя, отчество лица, которое имеет право действовать от имени организации в соответствии с её Уставом;

г) реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя (для юридического лица – ОГРН, ИНН, КПП; для индивидуального предпринимателя – ОГРНИП, ИНН);

д) должность, фамилия, имя, отчество лица, которое имеет право действовать от имени лица, осуществившем подготовку документации, в соответствии с Уставом;

е) контактный телефон (10 знаков), номер факса (при наличии), адрес электронной почты (e-mail) для осуществления деловой переписки, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя лица, ответственного за разработку проектно-сметной документации. (контактное лицо по проекту).

**III. Заполняется, если заказчик поручил оплату оказываемых ему услуг иному лицу (например, подрядчику):**

а) полное наименование плательщика

б) место нахождения плательщика,

в) ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, адрес согласно выписке из ЕГРЮЛ, должность, фамилия, имя, отчество лица, которое имеет право действовать от имени плательщика в соответствии с его Уставом, контактные данные плательщика.

**IV. Сведения об объекте капитального строительства, в отношении которого для проверки представлена документация**:

а) наименование объекта;

б) почтовый (строительный) адрес объекта;

в) основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);

**V. Сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости работ**:

а) сумма;

б) реквизиты документа, в котором указана сумма.

**VI. Опись приложенных документов:**

а) в случае, если документы для оказания услуги сдает лично заказчик – приказ о назначении руководителя на должность;

в случае, если документы для оказания услуги сдает иное лицо от имени заказчика – доверенность, выданную заказчиком, в которой закреплено право обратиться в Управление государственной экспертизы с заявлением о проведении проверки сметной стоимости и сдать необходимые для оказания услуги документы;

б) документ об источнике финансирования объекта и предполагаемой (предельной) сметной стоимости работ, подписанная главным распорядителем бюджетных средств.

**Опись приложенных документов:**

1. Документ, подтверждающий право сдать документацию (доверенность, либо приказ о назначении на должность)
2. Документ с указанием источника финансирования объекта и предполагаемой (предельной) сметной стоимости работ, подписанный главным распределителем бюджетных средств
3. Акт осмотра земельных участков
4. Акт обмера количества деревьев
5. Акт обследования сельскохозяйственного поля
6. Письмо Минлесхоза Пензенской области
7. Схема земельных участков
8. Ведомость дефектов и намечаемых работ
9. Сметная документация
10. Конъюктурный анализ
11. Задание на проектирование
12. Копия договора на ПИР с приложением акта передачи проектной документации заказчику

**Мне разъяснено и понятно, что:**

1. Представление неполного комплекта документов, необходимых для проведения Проверки является основанием для отказа в их приеме. В этом случае документы не принимаются, заявление не регистрируется.

2. В случае, если Проверка должна производиться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 (ред. от 31.12.2019) "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", то принимается решение об отказе в приеме документации. В этом случае документы не принимаются, заявление не регистрируется.

3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и для оставления документов без рассмотрения, Управление государственной экспертизы регистрирует поступившую документацию в день ее принятия и не позднее следующего рабочего дня передает заказчику договор на возмездное оказание услуг по проведению проверки сметной стоимости (далее - договор), подписанный со стороны Управление государственной экспертизы в одностороннем порядке.

Договор заключается между Управление государственной экспертизы и заказчиком.

4. Заказчик обязан представить в Управление государственной экспертизы подписанный со своей стороны договор и произвести предоплату за проведение Проверки в размере, установленном в договоре, не позднее 1 рабочего дня со дня получения договора для подписания (далее – установленный срок).

5. Договор не является заключенным, если в установленный срок в Управление государственной экспертизы не вернулся подписанный договор и отсутствует предоплата за проведение Проверки при отсутствии такого подтверждения. Документация в этом случае уничтожается без рассмотрения. Заказчик уведомляется об уничтожении документации по электронной почте или факсу, указанных в заявлении на оказание услуг в графе контактные данные заказчика лица, уполномоченного представлять интересы заказчика при проведении проверки.

6. В случае, если в установленный срок поступила оплата за проведение Проверки в размере, установленном в договоре, но подписанный договор вернулся, то на основании п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ договор является заключенным и документация передается для проведения Проверки.

7. В случае, если в установленный срок в Управление государственной экспертизы вернулся подписанный договор, но не поступила предоплата за проведение Проверки в размере, установленном в договоре, то Управление государственной экспертизы не приступает к Проверке и направляет в соответствии с п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ другой стороне уведомление об отказе от договора (исполнения договора) по электронной почте или факсу, указанных в заявлении на оказание услуг в графе контактные данные заказчика лица, уполномоченного представлять интересы заказчика при проведении проверки. Договор прекращается в день вручения такого уведомления другой стороне. Документация, представленная при подаче заявления уничтожается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(Подпись) ( дата) ( расшифровка подписи заказчика)*